



АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Име **МАРИЯ АТАНАСОВА ФЪРТУНОВА**

Трудов стаж

- Дати (от-до) **04.2008 – 01.2018**
- Име и адрес на работодателя Министерство на образованието и науката, София 1000, бул.: "Княз Дондуков" 2А
- Вид на дейността или сферата на работа Управление и контрол на системата на висшето образование
 - Заемана длъжност Директор на дирекция „Висше образование“ (до 03.2010 г., „Политика във висшето образование“)
 - Основни дейности и отговорности Управленски и контролни функции
- Дати (от-до) **04.2005 - досега**
- Име и адрес на работодателя **Софийски университет „Св. Климент Охридски“** София 1000, бул.: "Цар Освободител" 15 – *Стопански факултет, Факултет по журналистика и масова комуникация; Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“* – Минно-технологичен факултет – от 2014 г. За периода 2005 – 2014 г. - **Югозападен университет „Неофит Рилски“** – *Философски факултет*
- Вид на дейността или сферата на работа Преподавателска дейност
 - Заемана длъжност Доцент
 - Основни дейности и отговорности Лекционни курсове, водене на семинарни занятия и упражнения по дисциплината „Култура на предприемачеството“, „Социология на културата“, „Социология на управлението“, „Технологично обновление и социална динамика“, „Организационно поведение“, „Креативни индустрии“.

<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя 	<p>2002 – 2008 Технически университет - София</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>Преподавателска дейност Хоноруван преподавател Лекционен курс, водене на семинарни занятия и упражнения по дисциплините „Социология на културата” и „Връзки с обществеността”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя 	<p>07.2006-04.2008 Министерство на образованието и науката, София 1000, бул.: "Княз Дондуков" 2А</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>Управление на системата на висшето образование Държавен експерт в дирекция „Висше образование” (до 03.2010 г., „Политика във висшето образование”) Експертни и аналитични дейности, свързани с развитието и мониторинга на системата на висшето образование</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя 	<p>01.2005-12.2005 Министерство на образованието и науката, София 1000, бул.: "Княз Дондуков" 2А МОН – Център „Конкурентна система за обучение и управление на висшето образование</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>Проект „Подобряване и усъвършенстване на образованието” Зам.-директор Координация и контрол по изпълнението на проекта, консултантска дейност с институции за висше образование по изпълнението на проекта</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя 	<p>2001-2004 МОН – Център „Конкурентна система за обучение и управление на висшето образование”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>Подобряване на системата за висше образование Главен експерт Участие в дейности, свързани с подготовката, оценяването, финансирането и контрола по изпълнение на проекти за подобряване на качеството в системата на българското висше образование</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя 	<p>1985-2000 Национална библиотека „Иван Вазов” - Пловдив</p>

- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Отдел „Автоматизация на информационните системи“

Началник отдел, научен сътрудник II степен

Участие в дейности, свързани с проектиране, изграждане и действие на автоматизирани информационни системи

1983-1985

Университет по библиотекознание и информационни технологии

Висше образование

Преподавател

Лекционни курсове, водене на семинарни занятия и упражнения

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1990-1994

Софийски университет „Св. Климент Охридски“

Философски науки

Докторант

Образователна и научна степен „доктор“

1979-1983

Ленинградски държавен институт за култура /преименуван в Санкт-Петербургски държавен университет за култура и изкуства/

Библиотекознание и библиография на техническата литература и естествознанието

Студент

Образователна и квалификационна степен „магистър“

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Руски

Отлично
Отлично
Отлично

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Английски

Добро
Добро
Добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП;
УМЕНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВЪТРЕШНООРГАНИЗАЦИОННА КОМУНИКАЦИЯ;

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

УМЕНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ХОРА И ПРОЦЕСИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ – ИНТЕРНЕТ, MS OFFICE – WORD, EXCEL, POWER POINT, БИБЛИОТЕЧНИ И АРХИВНИ ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ – НАПР. CD ISIS и ALEPH;

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

Неприложимо

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

КОМПЕТЕНТНОСТИ В ОБЛАСТТА НА КООРДИНАЦИЯТА И КОНТРОЛА НА НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ; КОНСУЛТАНСКИ ОПИТ И ПРАКТИКА, СВЪРЗАНИ С ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА В СИСТЕМАТА НА ВИСШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ.

- Проект, финансиран от Световната банка „Модернизация на образованието” – **управление на повече от 80 проекта**, финансиращи висшите училища в областта на качеството и подобряване на управлението им;
- Проект по Шеста рамкова програма на ЕС – „FP6 NoE IST-2003-507838 Project **KALEIDOSCOPE**: Concepts and methods for exploring the future of learning with digital technologies”
- Проект № BG 0202.03 към Програма „PHARE” – „Учене през целия живот и професионално обучение и образование”.
- Проект BG051PO001-3.1.02 „Повишаване на квалификацията и създаване на условия за кариерно развитие на учителите, преподавателите във ВУ и директорите” Компонент 3 – «Повишаване квалификацията на преподавателите във висшите училища» - **ръководител** – Оперативна програма «Развитие на

човешките ресурси»

- Проект BG051PO001-3.2.01 „Разработване на система за оценка качеството на средното образование и рейтингова система за висшите училища в Република България” Компонент 2 – „Разработване на рейтингова система на висшите училища в РБ” – **ръководител** – Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» - първа и втора фаза
- Проект BG051PO001/4.2-04. „Студентски стипендии и награди 2010 – 2012 г. - втора фаза” – **ръководител** – Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» (довършване и на проекта по първата фаза като **ръководител**); разработено, предадено проектно предложение и изпълнен проект за трета фаза – 2012 – 2014 г. - **ръководител**
- Проект „Иновативни инструменти за подобряване уменията на преподавателите във висшите училища за повишаване на качеството на висшето образование в България” към Изпълнителната агенция „Образование, аудиовизия и култура“, действаща съгласно делегирани правомощия от Европейската комисия, за предоставяне на грант по програма „Еразъм +“ - **ръководител**

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Да

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

- над 15 научни публикации в областта на информационните системи, културата на предприемачеството, система за висше образование и управлението на проекти;
- публикувано учебно пособие в областта на културата на предприемачеството;
- монография, отразяваща проблемите на висшето образование и пазара на труда;
- участие в работна група по създаването на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”; член на Работна група 31
- участие в работни групи по създаването на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;
- участие в международни научни конференции и структури на ЕС, свързани с висшето образование;
- член на Съюза на учените в България.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Неприложимо